

**Областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Суджанская школа-интернат»**

307800, г.Суджа, Курской обл. Ленина ул.,7  
тел. (471-43) 2-23-63, 2-25-92, 2-24-39, факс 2-18-47

Комитет финансов Курской области  
л/с 20803000060  
БИК 043807001, ИНН 4623003857  
КПП 462301001

« 03 » октября 2023 г.

**Приказ №116**

**О создании комиссии родительского контроля  
за организацией и качеством школьного питания  
в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0108-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ОБОУ «Суджанская школа-интернат»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся ОБОУ «Суджанская школа-интернат» в следующем составе:

председатель комиссии – директор школы-интерната Пилипенко Николай Александрович,  
секретарь комиссии – социальный педагог – Чертенко Светлана Алексеевна

Члены комиссии:

- заместитель директора по воспитательной работе Ильина Людмила Дмитриевна;
- ответственная за питание медицинская сестра Ангалева Людмила Анатольевна;
- представитель родительской общественности Кузнецова Елена Николаевна;
- представитель родительской общественности Шматкова Наталья Юрьевна;
- представитель родительской общественности Костенкова Виолетта Юрьевна.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы раздаточной;

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.

5. Ангалева Людмила Анатольевна – ответственной за питание разместить приказ на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей.

6. Шустиковой Анне Валентиновне – ответственной за ведение сайта школы разместить приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

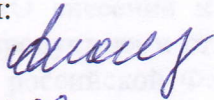
Директор школы-интерната



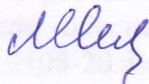
Н.А. Пилипенко

С приказом ознакомлены:

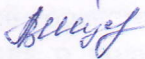
Ангалева Л.А.



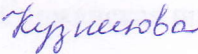
Ильина Л.Д.



Шустикова А.В.



Кузнецова Е.Н.



Шматкова Н.Ю.



Костенкова В.Ю.



Чертенко С.А.

