

Утверждаю:
Директор школы-интерната

Пилипенко Н. А.
Приказ № 167 от 7 октября 2014 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совет
Протокол №2 от 7 октября 2014 год

Положение о медицинском кабинете ОБОШИ Суджанская школа-интернат

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок управления медицинской службы в ОБОШИ Суджанская школа-интернат, служит правовой организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.

1.2. Медицинский кабинет (специалисты) в ОБОШИ Суджанская школа-интернат является структурным подразделением и оказывает квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, обеспечивает организацию и проведение медицинских осмотров школьников и анализа результатов медицинского осмотра.

1.3. Медицинский кабинет (специалисты) осуществляет деятельность в следующих объектах ОБОШИ Суджанская школа-интернат

- в учебном корпусе школы-интерната
- в спальном общежитии

1.4. В своей деятельности медицинский кабинет (специалисты) ОБОШИ Суджанская школа-интернат, руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании» РФ, Законом «Об образовании в Курской области», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, Указами Президента РФ, основными законодательствами о здравоохранении и основными нормативно-правовыми документами, определяющими деятельность органов и учреждений здравоохранения; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.07.2005 г. № 487 (п.п. 1, 8) по порядку организации оказания первичной медико-санитарной помощи; основами организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения; основами санитарного просвещения; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, данным Положением.

1.5. Деятельность медицинского кабинета ОБОШИ Суджанская школа-интернат осуществляется на основе трудового договора между руководителем школы-интерната и специалистами медкабинета:

2. Задачи медицинского кабинета, основные направления деятельности.

2.1. Основные задачи медицинского кабинета:

- своевременное проведение медицинских осмотров школьников;
- осуществление медицинского контроля организации физического воспитания в шко-

ле-интернате, а также за режимом учебной работы, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, за проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;• проведение первично-медицинской помощи обучающимся и воспитанникам интерната;

- проведение санитарно-просветительской работы среди персонала школы-интерната, родителей, обучающихся и воспитанников школы-интерната.

2.2. Основными направлениями деятельности медицинского кабинета (специалистов)

ОБОШИ Суджанская школа-интернат являются:

- оказание первичной (доврачебной, врачебной) медицинской помощи обучающимся, воспитанникам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях; вызов скорой и неотложной медицинской помощи; своевременное направление на госпитализацию;
- организация работы по созданию здоровой среды школы-интерната, в том числе контроль за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, учебных помещений, мест отдыха обучающихся и воспитанников школы-интерната (в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»);
- контроль воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения в помещениях школы-интерната;
- проведение противоэпидемиологических и карантинных мероприятий в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, эпидемии гриппа, вспышек детских инфекций и др. в соответствии с нормативными и методическими документами;
- методическое обеспечение работы по рациональной организации образовательного процесса, контроль за соответствием его параметров гигиеническим нормам и правилам (контроль недельной нагрузки обучающихся, рациональность составления расписания уроков, длительность непрерывного применения на уроках технических средств обучения, в том числе персональных электронно-вычислительных машин (СанПиН 2.2.2/2,4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»); контроль сменной обуви и веса школьных сумок обучающихся, воспитанников и др.);
- контроль за организацией и безопасностью трудового обучения обучающихся и воспитанников школы-интерната (в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 и СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»);
- контроль за организацией физического воспитания обучающихся и воспитанников школы-интерната (определение в зависимости от состояния здоровья ребенка медицинской группы для занятий физкультурой; контроль степени физической нагрузки для детей, относящихся к той или иной медицинской группе, и адаптация обучающихся и воспитанников к занятиям физкультурой; осмотр обучающихся и решение вопроса о допуске к соревнованиям, кроссам, турпоходам; контроль качества уборки физкультурного зала и раздевалок, душевых, режима проветривания помещений; контроль за условиями занятий физкультурой на открытом воздухе и др.); контроль за организацией рационального питания обучающихся и воспитанников школы-интерната для профилактики возникновения болезней органов пищеварения и нарушения обмена веществ;
- ежедневный осмотр открытых поверхностей тел сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, проверка на предмет катаральных явлений верхних дыхательных путей и расстройств пищеварения. Контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками школы-интерната и заполнения личной медицинской книжки;
- организация и проведение иммунопрофилактики в школе-интернате в соответствии с нормативными и методическими документами;

- проведение работы по гигиеническому образованию и воспитанию, формированию у обучающихся и воспитанников ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- организация и проведение ежегодных доврачебных скрининг-обследований обучающихся и воспитанников школы-интерната в соответствии с нормативными и методическими документами;
- организация и проведение периодических профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) обучающихся и воспитанников (в декретированные сроки) бригадами врачей-специалистов (на базе школы-интерната) ОБУЗ ЦРБ; организация передачи обучающихся и воспитанников школы-интерната с хроническими болезнями и выраженными функциональными расстройствами, выявленными при медицинских профилактических осмотрах, на диспансерное наблюдение к врачам-специалистам по профилю заболевания в детские амбулаторно-поликлинические учреждения по месту жительства. Установление медицинских показаний и направление детей в лечебно-профилактические учреждения государственной системы здравоохранения для получения специализированных видов медицинской помощи;
- организация работы по профессиональной ориентации обучающихся в школе-интернате с учетом медицинских аспектов выбора профессии; организация врачебного профессионального консультирования подростков с выявленными отклонениями в состоянии здоровья; осуществление взаимодействия медицинского персонала школы-интерната с педагогами и педагогом-психологом и социальным педагогом школы-интерната по подбору обучающимся профессий и специальностей, соответствующих интересам, способностям и состоянию здоровья;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции программы оздоровления обучающихся и воспитанников школы-интерната, исходя из особенностей их состояния здоровья, физического и психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, региональных и этнонациональных условий;
- установление медицинских показаний и направлений (через детскую поликлинику по месту жительства) детей, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, на санаторно-курортное лечение;
- сбор и анализ информации о социальных факторах риска для здоровья обучающихся и воспитанников (по данным скрининг-обследования, профилактических осмотров, анкетирования и бесед с родителями, педагогами, педагогом-психологом и социальным педагогом школы-интерната); обеспечение врачебной тайны и передача информации в структурные подразделения детского амбулаторно-поликлинического учреждения (в первую очередь в педиатрическое отделение и отделение медико-социальной помощи) для оказания медико-социальной, медико-психологической и юридической помощи;
- организация совместно с педагогом-психологом, логопедами и дефектологом в школе-интернате работы по медико-психологической коррекции нарушений; формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях, социальных и поведенческих факторах риска ухудшения здоровья; динамическое наблюдение (мониторинг) за ростом и развитием детей, в том числе физическим и нервно-психическим, за детьми с хронической патологией; анализ данных о динамике состояния здоровья, факторах риска и успешности обучения в период пребывания обучающихся и воспитанников в школе-интернате;
- анализ состояния здоровья обучающихся и воспитанников школы-интерната совместно со специалистами детского отделения ОБУЗ ЦРБ г. Суджа; совместно с педагогическим коллективом школы-интерната внедрение конкретных медико-социально-психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся и воспитанников;
- участие в работе медико-психолого-педагогических комиссий для решения некоторых экспертных вопросов (в том числе о переводе в коррекционные классы, переходе в

учреждения с повышенным содержанием образования, выбор форм промежуточной и итоговой аттестации и др.).

Организация и обеспечение деятельности медицинского кабинета:

3.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением системы образования ОБОШИ Суджанская школа-интернат, в своей деятельности подчиняется директору школы-интерната и находится в оперативном подчинении главного врача участковой больницы, курирующего данную сферу деятельности.

В медицинский кабинет входят руководитель структурного подразделения - врач-педиатр, медицинские сестры (3 - штатные единицы). Специалисты медицинского кабинета назначаются на должность и освобождаются от должности директором школы-интерната по представлению главного врача участковой больницы, курирующего деятельность данного структурного подразделения и руководителя медицинского кабинета врача-педиатра.

3.2. Руководство медицинским кабинетом осуществляет руководитель структурного подразделения врач-педиатр.

3.3. Руководитель медицинского кабинета:

- осуществляет общее руководство деятельностью медицинского кабинета в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Положением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на медицинский кабинет задач;
- распределяет должностные обязанности между работниками медицинского кабинета, составляет для них должностные инструкции, устанавливает степень ответственности за выполнение ими должностных обязанностей;
- вносит предложения руководству школы-интерната по изменению структуры и штатного расписания медицинского кабинета, о назначении на должность;
- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников медицинского кабинета;
- обеспечивает соблюдение специалистами медицинского кабинета трудовой дисциплины и иных требований, установленных регламентными документами.
- разрабатывает план работы, критерии профессиональной экспертизы отдельных специалистов, рассматривает и предлагает формы лечения в соответствии с установленными стандартами и правилами, вносит изменения в план лечения в зависимости от состояния пациента и определяет необходимость дополнительных методов обследования.

3.4. Специалисты медицинского кабинета входят в состав школьного ПМПК, состав которой утверждается приказом директора школы-интерната, рассматривают и предлагают формы психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков.

4. Права и обязанности специалистов медицинского кабинета.

4.1. При оказании медицинской помощи специалисты медицинского кабинета независимы в своих решениях и выборе стратегий и руководствуются только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета имеют право:

- разрабатывать и реализовывать в пределах своей компетенции коллективные программы оздоровления обучающихся в школе-интернате исходя из особенностей их состояния здоровья, физического и психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных и этнонациональных условий;
- устанавливать медицинские показания и направлять детей, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, на санаторно-курортное лечение;
- вносить предложения руководству ЛПУ по совершенствованию лечебно - диагностического процесса, администрации школы-интерната - по улучшению материально-технической базы медицинского кабинета, по снабжению медикаментами;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей;
- выступать с обобщением опыта работы.

4.3. В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния медицины, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- знать новейшие достижения медицинской науки в целом;
- применять современные сертифицированные методы диагностики и медицинской помощи;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач по его оздоровлению и полноценного физического развития;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь работникам администрации и педагогическому коллективу школы-интерната, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением медицинской помощи обучающимся и воспитанникам школы-интерната;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, лечебно-профилактической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для педагогического, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей, физкультурно-оздоровительной работы, и может нанести ущерб ребенку и его окружению;
- обеспечивать правильное и своевременное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;
- добросовестно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности; соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

Ответственность специалистов медицинского кабинета:

Специалисты медицинского кабинета несут ответственность:

- за правильность, адекватность используемых диагностических, лечебно-профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за сохранение конфиденциальности информации в интересах клиента;
- ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- своевременное предоставление достоверной статистической информации и информации о состоянии выполнения своих должностных обязанностей, полученных заданий и поручений, соблюдение сроков их исполнения;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности и выполненных функциональных обязанностей.

За нарушения законодательных и нормативных актов специалисты медицинского кабинета могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Взаимоотношения.

6.1. Деятельность медицинского кабинета во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы-интерната, представителями всех субъектов, связанных с

обеспечением безопасности здоровья детей. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества.

- 6.2. Медицинский кабинет осуществляет деятельность, направленную на эффективное функционирование структурного подразделения и в установленном порядке представляет интересы структурного подразделения во взаимоотношениях с иными субъектами правовых отношений по вопросам своей компетенции.
- 6.3. Специалисты медицинского кабинета получают информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомятся под роспись с соответствующими документами.