

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического
совета протокол №3
от 01.04.2022 г.

Утверждена
приказом № 20а от 01.04.2022 г.
Директор школы - интерната
Н.А. Пилипенко



«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» на 2022 – 2023 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие нормативных правовых актов в ОБОУ «Суджанская школа-интернат»	1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОБОУ «Суджанская школа-интернат». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ОБОУ «Суджанская школа-интернат». 3. Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОБОУ «Суджанская школа-интернат». 4. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».	Март 2022 г.	Директор школы-интерната Пилипенко Н.А., Ильина Л.Д. зам. директора по ВР

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. 2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор	Май-сентябрь 2022 г.	Ильина Л.Д. зам. директора по ВР
--	--	---	-----------------------------	---

			форм и программ наставничества.			
		Информирование педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.			Администрация, классные руководители
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации. Формирование банка данных.	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Октябрь 2022 г.		Ильина Л.Д. зам. директора по ВР, классные руководители
3	Формирование банка наставников	Сбор данных и формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников из числа педагогов. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2022 г.		Ильина Л.Д. зам. директора по ВР
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организация обучения наставников по курсовой подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»	Ноябрь 2022 г.		Ильина Л.Д. зам. директора по ВР

5	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Формирование наставнических пар / групп. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Разработка, апробация и реализация персонализированных программ для наставничества пар/группы. 2. Подготовка участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам проф. мастерства, фестивалям и т.д. 3. Организация педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых (при необходимости).	Декабрь 2022-Май 2023 г.	Ильина Л.Д. зам. директора по ВР, педагог- психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023 г.	Ильина Л.Д. зам. директора по ВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте школы, в социальной сети ВК.	постоянно	Ильина Л.Д. зам. директора по ВР, учитель информатики, ответственная за ведение сайта школы